



ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ

ВАЖНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА АКАДЕМИЧНИТЕ НАСТАВНИЦИ
ПО ПРОЕКТ „СТУДЕНТСКИ ПРАКТИКИ“

Преподавателите, определени със заповед на ректора на ТУ-София могат да се включат в проект „Студентски практики“ като академични наставници, ако отговарят на следните изисквания:

- завършено висше образование (най-малко ОКС Магистър);
- минимум 3 години преподавателски опит във висше училище;
- да не изпълняват дейности като ментори по проект „Студентски практики“;
- да не са в родство по пряка и сребрена линия със студентите, на които са наставници

Основни задължения на академичните наставници:

- потвърждават не повече от 15 студенти, които провеждат едновременно практика;
- потвърждават програмата и графика на студента преди стартиране на практическото обучение;
- потвърждават промени в програмата и графика на студента;
- **провеждат поне 1 проверка на място по време на всяко практическо обучение;**
- отговарят за съответствието между обучението на студента в ТУ и изпълняваните от него задачи по време на практиката с цел придобиване на специфични професионални умения в реална работна среда. При съмнения за несъответствие изготвя и подписва мотивирано становище, което да послужи пред МОН.

Сключване на договори с академичните наставници:

1. Съгласно заповед на ректора на ТУ-София, водещият функционалният експерт за ТУ-София добавя данните му (три имена и ЕГН) в електронната система на проекта <http://praktiki.mon.bg>, след което академичният наставник се регистрира самостоятелно и попълва необходимата информация за сключване на договор в меню „Договор с ВУ“. Посочва номер на лична банкова сметка (IBAN) в SG ЕКСПРЕСБАНК АД, по която да му бъде преведено възнаграждение за извършената от него дейност след успешното завършване и отчитане на работата
2. Преподавателите генерират допълнителни споразумения към трудовия договор.
3. Договорът/допълнителното споразумение се принтира в 3 екземпляра, подписва се и се предава в Център „Кариера и възпитаници (алумни)“ – зала № 12113, бл.12, тел. +359 2 965 2203, +359 2 965 34 40; e-mail: career@tu-sofia.bg. На място лицето попълва декларация /по образец/. Запознава се и подписва длъжностната си характеристика по проекта.