



## ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ

### **ВАЖНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА РАБОТОДАТЕЛСКИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ И МЕНТОРИТЕ ПО ПРОЕКТ „СТУДЕНТСКИ ПРАКТИКИ“**

Всички работодатели и ментори, които желаят да провеждат практически обучения на студенти от Технически университет – София, могат да сключат договори по проект „Студентски практики“ с Университета при следния ред:

1. Договорът на работодателската организация се генерира от системата на проекта

(<http://praktiki.mon.bg>) в 3 екземпляра, подписва се от представляващия организацията, подпечатва се и се депозира в залата на Център „Кариера и възпитаници (алумни)“ - № 12113, бл.12, тел. +359 2 965 2203, +359 2 965 34 40; e-mail: [career@tu-sofia.bg](mailto:career@tu-sofia.bg).

**Прием на документи: понеделник и вторник, от 9:00 до 16:00 часа.**

Към всеки от трите екземпляра се представя Приложение 1 – Списък на менторите от обучаващата организация. Към Приложението, за всеки ментор работодателят представя Служебна бележка – [по образец](#).

**NB! Няма да бъдат приемани договори, попълнени на ръка.**

*Изисквания:*

1. Служебна бележка – (по образец)

2. Договорът с ментора се генерира от системата на проекта (<http://praktiki.mon.bg>) в 3 екземпляра, подписва се от лицето и се депозира в залата на Център „Кариера и възпитаници (Алумни)“ - № 12113, бл.12, тел. +359 2 965 2203, +359 2 965 34 40; e-mail: [career@tu-sofia.bg](mailto:career@tu-sofia.bg). Към договора менторът предоставя и копие от диплом за висше образование – вярно с оригинал. **Прием на документи: понеделник и вторник, от 9:00 до 16:00 часа**

Менторът следва да се увери, че работодателската организация има сключен договор със ТУ по проекта и името му е включено в Приложение 1 – Списък на менторите от обучаващата организация. **Едно и също лице не може да изпълнява дейности по проекта и като ментор, и като академичен наставник.**

*Изисквания:*

1. Диплом за висше образование – /копие, вярно с оригинал, подписано от съотв. лице/;
2. Служебна бележка от работодател – (по образец)