



УТВЪРЖДАВАМ

РЕКТОР:

/проф. д-р инж. Г. Михов/

26.04.2014г.

(дата)



## П РА В И Л А

### за осъществяване на услугите, извършвани от Център „Кариера и възпитаници (алумни)“ на Технически университет – София

Тези правила уреждат процедурите за осъществяване на услуги, извършвани от **Център „Кариера и възпитаници (алумни)“** на територията на ТУ-София и третостепенните му разпоредители – филиал Пловдив, Колеж по енергетика и електроника, „Факултет и Колеж“ - Сливен, а именно:

- ✓ Публикуване на обява за работна позиция на сайта на ЦКВ и поставянето и на информационните табла в коридорите и фойетата на учебните корпуси с формат А4/А3 за срок от 15 календарни дни, както и разпространението и по електронен път сред регистрираните студенти;
- ✓ Публикуване на съобщение за курсове и обучения на сайта на ЦКВ и поставянето му на информационните табла в коридорите и фойетата на учебните корпуси с формат А3/А2 за период от един месец както и разпространението и по електронен път сред регистрираните студенти;
- ✓ Организиране на презентация на компания-работодател;
- ✓ Подбор на кандидати за работа по определена обява за работа;
- ✓ Организиране на среща дискусия между работодатели и студенти;
- ✓ Консултиране относно позиционирането на работодателски бранд на територията на университета;

- ✓ Разработване на стажантска програма, по конкретни указания и изисквания на работодател;
- ✓ Публикуване на рекламен банер на сайта на ЦКВ;
- ✓ 40-минутно еднократно кариерно консултиране на лица, които не са част от студентската и академичната общност на ТУ-София (в извънучебното време на студентите).

**I. Процедура за публикуване на обява за работна позиция на сайта на ЦКВ и поставянето и на информационните табла в коридорите и фойайетата на учебните корпуси с формат А4/А3 за срок от 15 календарни дни, както и разпространението и по електронен път сред регистрираните студенти:**

Желаещите работодатели се регистрират в ЦКВ чрез попълване на регистрационна бланка на <http://career.tu-sofia.bg/>.

Те изразяват желание за публикуване на обява за работа. Попълват самостоятелно бланката за съответната работна позиция, чрез имейла и паролата, получили при регистрация.

Клиентът заплаща за периода на публикуване и разпространение на обявата на място във Финансово-счетоводен отдел на ТУ-София или по банков път, по действащата такса, срещу което му се издава документ за платена такса.

Служител от ЦКВ публикува съответната обява на сайта на ЦКВ, разпространява е по информационните табла; разпространява я и по електронен път сред регистрираните студенти в ЦКВ.

Следи се срокът на изтичане на обявата. След това обявата се сваля от сайта.

**II. Процедура за публикуване на съобщение за курсове и обучения на сайта на ЦКВ и поставянето му на информационните табла в коридорите и фойайетата на учебните корпуси с формат А3/А2 за период от един месец както и разпространението и по електронен път сред регистрираните студенти:**

Желаещите работодатели се регистрират в ЦКВ чрез попълване на регистрационна бланка на <http://career.tu-sofia.bg/> или на място в ЦКВ.

Те изразяват желание за публикуване на съобщение. Изпращат вариант на съобщението в ЦКВ.

Клиентът заплаща за периода на публикуване и разпространение на съобщението на място във Финансово-счетоводен отдел на ТУ-София или по банков път, по действащата такса, срещу което му се издава документ за платена такса.

Служител от ЦКВ публикува съответната съобщение на сайта на ЦКВ; разпространява я и по електронен път сред регистрираните студенти в ЦКВ.

Следи се срокът на изтичане на съобщението.

**III. Процедура за организиране на презентация на компания-работодател, подбор на кандидати за работа по определена обява за работа, организиране на среща дискусия между работодатели и студенти; консултация относно позициониране на работодателски бранд на територията на университета, разработване на стажантска програма, по конкретни указания и изисквания на работодател, 40-минутно еднократно кариерно консултиране на лица, които не са част от студентската и академичната общност на ТУ-София (в извънучебното време на студентите):**

Желаещите работодатели се регистрират в ЦКВ чрез попълване на регистрационна бланка на <http://career.tu-sofia.bg/> или на място в ЦКВ.

Клиентът заплаща цената за съответната услуга на място във Финансово-счетоводен отдел на ТУ-София или по банков път, по действащата такса, срещу което му се издава документ.

Служител от ЦКВ извършва услугата.

**IV. Процедура за публикуване на рекламен банер на сайта на ЦКВ**

Желаещите работодатели се регистрират в ЦКВ чрез попълване на регистрационна бланка на <http://career.tu-sofia.bg/> или на място в ЦКВ.

Клиентът заплаща цената за периода на реклама на място във Финансово-счетоводен отдел или по банков път, по действащата такса, срещу което му се издава документ за платена такса.

Предоставя се и съответната реклама на електронен носител в ЦКВ.

Служител от ЦКВ публикува рекламата на сайта на ЦКВ.

Следи се срокът на изтичане на съобщението.