

УТВЪРЖДАВАМ
РЕКТОР:
(проф. д-р инж. Г. Михов)



П Р А В И Л Н И К

ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ЦЕНТЪР „КАРИЕРА И ВЪЗПИТАНИЦИ (АЛУМНИ)“ НА ТЕХНИЧЕСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ

I. Общи положения

Чл. 1. Правилникът регламентира устройството, дейността, управлението и финансирането на **Център „Кариера и възпитаници (алумни)“** (ЦКВ) като обслужващо звено в структурата на Техническият университет – София с общоуниверситетско предназначение по смисъла на чл. 25, ал. 3 от Закона за висшето образование.

Чл. 2. ЦКВ се създава, преобразува и закрива с решение на Академичния съвет на ТУ – София.

II. Основни цели

Чл. 3. Подпомага комуникацията между бизнеса, академичните среди и възпитаниците на ТУ – София. Обединява и координира дейността в тази насока в ТУ – София и звената му.

Чл. 4. Предоставя услуги, свързани с кариерното развитие на възпитаниците на ТУ – София.

Чл. 5. Създава, поддържа и развива система за комуникации с кандидат-студенти, възпитаници на университет и бизнеса, чрез които да утвърждава престижа на ТУ – София като водещо висше училище в областта на инженерните науки.

Чл. 6. Привлича възпитаниците на ТУ – София и представителите на бизнеса за подобряване условията и качеството на учебния процес, свързано с материалната база, учебните програми, студентските практики и кариерната реализация на завършващите студенти.

Чл. 7. Събира и обработва информация за реализацията на възпитаниците на ТУ – София чрез осъществяване на обратна връзка.

III. Устройство

Чл. 8. ЦКВ е пряко подчинен на ректора на ТУ-София.

Чл. 9. (1) Дейността на ЦКВ се ръководи от директор и се осъществява от експерти и психолог.

(2) Директорът на ЦКВ е лице на трудов договор в ТУ – София и се назначава от ректора. Директорът изпълнява следните функции:

– осъществява ръководството на ЦКВ, като организира и координира работата на екипа на ЦКВ;

– отговаря за организацията и изпълнението на дейностите по раздел IV от този правилник;

– в началото на всяка академична година изготвя план за дейността на ЦКВ;

– в края на всяка академична година изготвя отчет за дейността на ЦКВ, който се приема от Академичен съвет;

– представлява ЦКВ пред външни организации, институции и фирми.

(3) Експертите и психологът се назначават на трудов договор със заповед на ректора на ТУ – София по предложение на директора на ЦКВ. Експертите подпомагат дейността на директора и изпълняват възложените задачи.

Чл. 10. Към ЦКВ работят и трима експерти с работно място съответно във ТУ-София, филиал Пловдив, във Факултет и Колеж - Сливен; и в Колежа по енергетика и електроника Те се назначават към съответните изнесени звена, и са подчинени на директора на съответното звено, като оперативно се ръководят от директора на ЦКВ.

Чл. 11. (1) Към ЦКВ функционира Алумни съвет. Съветът се състои от:

– председател: ректорът на ТУ – София

– оперативен секретар

– членове:

✓ един преподавател от ТУ – София;

✓ трима възпитаници на ТУ – София;

✓ председателят на Студентския съвет на ТУ – София.

(2) Към Алумни съвета се създава помощна работна група от преподаватели – представители на всички факултети и структури.

(3) Членовете на Алумни съвета се утвърждават със заповед на ректора на ТУ – София.

(4) Членовете на Алумни съвета работят на обществени начала.

(5) Оперативната дейност на Алумни съвета се координира от директора на ЦКВ.

(6) Алумни съветът провежда минимум две заседания годишно.

(7) Алумни съветът осъществява следните дейности:

1. Разработва за всяка академична година план за своята дейност, който се утвърждава от ректора.

2. Ръководи подготовката и изпълнението на основните задачи, залегнали в плана.

3. Разработва становища за подобряване на системата за връзки с възпитаниците на ТУ-София, в т.ч. нови инициативи за по-добра и ефективна комуникация.

Чл. 12. Дейността на ЦКВ се подпомага и от студенти.

IV. Дейност

Чл. 13. (1) ЦКВ осъществява следните дейности:

